

Entschuldigung Klasse 5 - 10

Absender:

Name

Straße

PLZ Wohnort

An die Leitung der Klasse _____

Datum: _____

Sehr geehrte Frau _____ / Sehr geehrter Herr _____,

Entschuldigung

(Eine Inkennzeichnung des/der Klassenlehrer/in per e-mail muss spätestens am 2. Fehltag erfolgen. Die schriftliche Entschuldigung muss innerhalb weiterer 3 Tage bei der Schule vorliegen.)

mein Sohn / meine Tochter: _____ Klasse: _____,

konnte leider am Unterricht nicht teilnehmen.

Zeitraum: _____

Grund: _____

Bitte entschuldigen Sie sein/ihr Fehlen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten